

## گزارش عملکرد کتابخانه پیراپزشکی سه ماهه چهارم ۱۴۰۰

### انتخاب منابع مورد نیاز گروه های آموزشی

انتخاب کتاب و گردآوری لیست کتابهای مورد نیاز اعضای هیئت علمی و دانشجویان، به تفکیک کتابهای لاتین و فارسی به دلیل عدم تامین بودجه، خرید کتاب از نمایشگاه ها انجام نشد.

کتاب فارسی ۱۴۰۰	کتاب لاتین ۱۴۰۰
----	----

در سه ماهه چهارم ۱۱ عنوان کتاب به کتابخانه اهدا گردیده است.

### خدمات عضویت وامانت

تایید درخواست های عضویت

ثبت نام و عضوگیری حضوری اعضا

تایید درخواست های تمدید از طریق نرم افزار

امانت و گردش کتاب

ارسال ایمیل و پیامک دیرکرد برای اعضا و پیگیری دریافت

امانت داده شده	برگشت خورده	پیگیری دیرکرد
۱۱۰	۱۵۰	۳۶

### تسویه حساب با دانشجویان و پرسنل دانشکده

تسویه حساب دانشجویان کارشناسی و پرسنل بازنشسته

تسویه حساب با دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری و دریافت لوح فشرده پایان نامه و کنترل آن

پرسنل	دانشجویان ارشد و دکتری	دانشجویان کارشناسی
۲	۴	۶۲

### خدمات اطلاع رسانی و بازیابی اطلاعات

خدمات مرجع و پاسخگویی حضوری به مراجعان و راهنمایی برای دریافت کتاب ، پایان نامه و منابع الکترونیک پاسخگویی تلفنی و حضوری به هیئت علمی ، دانشجویان و پرسنل ، و راهنمایی برای دریافت اطلاعات از پایگاه های الکترونیک و پورتال کتابخانه مرکزی.

### خدمات فنی و فهرست نویسی

ثبت پایان نامه و آماده سازی لوح های فشرده ی پایان نامه ها  
ورود اطلاعات پایان نامه های جدید به نرم افزار و کنترل و ویرایش و تکمیل اطلاعات کاربرگه ها  
فهرست نویسی کتابهای جدید که به کتابخانه اهدا شده است.  
آماده سازی کتابهای جدید  
کنترل و ویرایش و اصلاح کاربرگه های کتاب ها و تغییر موضوعات کتابها مطابق دستورالعمل کتابخانه مرکزی  
ترتیب و تنظیم قفسه ها

### وب سایت اختصاصی کتابخانه

به روز رسانی اخبار  
به روز رسانی لینک ها  
ویرایش اطلاعات قبلی  
ارزیابی مستمر وب سایت کتابخانه و ارائه چک لیست ارزیابی به کتابخانه مرکزی در پایان هر فصل

### واحد علم سنجی

همکاری با واحد علم سنجی دانشگاه جهت به روز رسانی اطلاعات شناسه های آکادمیک اعضای هیئت علمی دانشکده  
کنترل اطلاعات وابستگی های سازمانی دانشکده  
کنترل و پایش مستمر اطلاعات اعضای هیئت علمی گروه های آموزشی در وب سایت دانشکده و رفع مغایرت با پایگاه علم سنجی

اطلاع رسانی اخبار واحد علم سنجی و کارگاه ها از طریق گروه اختصاصی روابط عمومی دانشکده

### سایر فعالیت ها

شرکت در دوره های آموزشی ضمن خدمت عمومی و شغلی

شرکت در کارگاه های تخصصی ارائه شده برای کتابداران

گزارش های مستمر به معاون پژوهشی دانشکده

گزارش های مستمر به کتابخانه مرکزی

همانگی با کتابخانه مرکزی و ارسال و دریافت مکاتبات